

Утверждено
в новой редакции
решением Общего собрания членов
Протоколом №14
от «16» мая 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о вступлении в члены
Ассоциации участников отрасли ЦОД

Листов 11

Москва, 2023 год

Настоящее Положение разработано и утверждено взамен «Положения о порядке подачи заявления на вступление в члены Ассоциации участников отрасли ЦОД» редакции 2017 года.

Положение определяет порядок вступления в члены или участники **Ассоциации участников отрасли ЦОД**, приостановления членства в Ассоциации и выхода из состава членов по собственному желанию.

1. Вступление в Ассоциацию.

1.1. Ассоциация открыта для вступления в нее новых членов. В соответствии с Уставом Ассоциации участников отрасли ЦОД членами Ассоциации могут быть юридические лица и полностью дееспособные граждане (физические лица), которые осуществляют свою деятельность в областях:

- предоставления услуг центров обработки данных (ЦОД) гражданам и юридическим лицам;
- предоставления услуг по проектированию, строительству и эксплуатации центров обработки данных;
- разработки, поставки, дистрибуции, интеграции и сдачи в аренду телекоммуникационного, инженерного оборудования и программного обеспечения, в том числе для центров обработки данных;
- сервисного обслуживания;
- рекрутмента, обучения и мотивации персонала;
- сертификации;
- исследования рынков, консалтинга и аудита;
- СМИ и управления мероприятиями;
- любой другой деятельности, так или иначе связанной с центрами обработки данных на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.2. Принимая решение о вступлении в Ассоциацию, кандидат обязуется:

- Разделять цели и задачи Ассоциации, выполнять требования Устава, положения внутренних документов, решения органов управления Ассоциации;
- Принимать участие в высшем органе управления Ассоциации – общих собраниях (съездах) и прочих юридически значимых мероприятиях Ассоциации;
- Своевременно уплачивать периодические (ежегодные) членские взносы, а также целевые взносы для финансирования конкретных мероприятий и программ Ассоциации;
- Вносить реальный вклад в реализацию целей, стоящих перед Ассоциацией;
- Выполнять взятые на себя обязательства.

1.3. В Ассоциации предусмотрено членское участие как юридических лиц, так и физических. Участие членов-физических лиц предполагает случай, если член обоснованно не может вступить в Ассоциацию юридическим лицом. На момент вступительных процедур, кандидат в члены Ассоциации не должен иметь неурегулированных споров с членами ассоциации или руководством Ассоциации.

1.4. В случае заинтересованности организации или физического лица во вступлении в Ассоциацию, кандидат уведомляет о своем желании руководство Ассоциации путем направления запроса по контактными данным Ассоциации, определенным на официальном сайте Ассоциации. По результатам обработки запроса, кандидату высылаются пакет документов Ассоциации для ознакомления и подготовки комплекта на вступление.

1.5. Кандидат-юридическое лицо готовит следующий комплект документов:

- a. заявление о приеме в члены Ассоциации на имя Президента Ассоциации по установленной форме (Приложение №1). Заявление должно быть подписано уполномоченным лицом;
- b. детальный опыт работы и экспертизы в отрасли ЦОД в свободной форме;
- c. мотивационное письмо в свободной форме, по предложениям организации и предполагаемой деятельности для достижения целей Ассоциации, а также об ожиданиях от деятельности в Ассоциации, на принципах взаимовыгодного сотрудничества;
- d. рекомендательные письма в свободной форме от двух и более членов Ассоциации. Члены Ассоциации, рекомендующие кандидата, должны иметь с ним деловые связи, быть знакомы с его деятельностью и репутацией;
- e. решение о вступлении в Ассоциацию соответствующего руководящего (уполномоченного) органа;
- f. заверенная копия документа, подтверждающего полномочия руководителя;
- g. заверенная копия устава;
- h. заверенная копия свидетельства о регистрации юридического лица и ОГРН;
- i. заверенная копия свидетельства о присвоении ИНН.

1.6. Кандидат-физическое лицо готовит следующий комплект документов:

- a. заявление о приеме в члены Ассоциации на имя Президента Ассоциации по установленной форме (Приложение №2). Заявление должно быть подписано кандидатом;
- b. краткая профессиональная биография, с опытом работы и экспертизы в отрасли ЦОД;
- c. мотивационное письмо в свободной форме, по предложениям кандидата и предполагаемой деятельности для достижения целей Ассоциации, а также об ожиданиях от деятельности в Ассоциации, на принципах взаимовыгодного сотрудничества;
- d. рекомендательные письма в свободной форме от двух и более членов Ассоциации. Члены Ассоциации, рекомендующие кандидата, должны знать его лично, быть знакомы с его деятельностью и репутацией;
- e. согласие на обработку персональных данных по форме Приложения №3.

1.7. Подготовленные комплекты документов высылаются в электронном виде в адрес Ассоциации на согласование. После согласования комплекта документов со стороны Ассоциации, оригиналы направляются в адрес Ассоциации любым удобным согласованным способом.

1.8. При получении оригиналов комплекта документов на вступление, в повестку ближайшего собрания Правления включается вопрос о приеме в Ассоциацию новых членов.

1.9. Прием членов осуществляется Правлением квалифицированным большинством при наличии кворума с занесением соответствующего решения в протокол. На заседании обсуждаются кандидаты в члены Ассоциации и их мотивационные письма. В случае недостаточной аргументации мотивационного письма, Правление может рекомендовать заключить с кандидатом соглашение о сотрудничестве и принять кандидата в члены Ассоциации, либо заключить соглашение о сотрудничестве и предоставить статус участника Ассоциации с правом совещательного голоса. Статус участника Ассоциации с правом совещательного голоса может быть пересмотрен на Правлении через календарный год с принятием решения о приеме в члены Ассоциации, либо продлении статуса участника с правом совещательного голоса. Руководством Ассоциации решение Правления доводится до кандидата.

1.10. В срок до 10 календарных дней принятый кандидат должен оплатить вступительный и членский взнос за текущий год в полном объеме, независимо от остающегося времени до конца года.

1.11. Для окончания процедуры приема Ассоциации новый член или участник предоставляет:

- Логотип (фотография) в хорошем качестве (векторный формат логотипа и jpg/png),
- Краткая промо-информация о компании или профессиональная биография,
- Описание ЦОДов компании или референсных проектов в области ЦОД.

Указанные данные размещаются на информационных ресурсах Ассоциации.

2. Приостановка членства в Ассоциации.

2.1. Приостановка членства в Ассоциации предусмотрена Уставом.

2.2. Приостановка членства должна быть обоснована и может распространяться на срок от финансового года и более.

2.3. При желании приостановить свою деятельность в Ассоциации по собственному желанию член Ассоциации не позднее начала следующего финансового года, должен подать на имя Президента Ассоциации заявление в свободной форме, с указанием причины и срока приостановки членства. Правление выносит решение о приостановке членства или отказе в приостановке на ближайшем собрании Правления.

2.4. Положительное решение о приостановке членства не снимает обязательств члена по оплате членских взносов и иных обязательств, возникших в период до приостановки членства.

3. Выход из членов Ассоциации по собственному желанию.

3.1. В соответствии со статьей 4.4 Устава, член Ассоциации имеет право выйти из Ассоциации по собственному желанию без объяснения причин. Выход из Ассоциации осуществляется по окончании финансового года.

3.2. Выход из состава Ассоциации осуществляется путем подачи письменного заявления на имя Президента Ассоциации. На основании заявления на ближайшем собрании Правления принимается решение о приостановке деятельности члена Ассоциации и включении вопроса об исключении из членов Ассоциации в повестку ближайшего Общего собрания (Съезда). В течение двух месяцев после подачи такого заявления Общее собрание или по его поручению Исполнительный орган Ассоциации обязаны:

- Определить сроки возврата имущества, переданного данным членом во временное пользование Ассоциации.
- Определить размер и сроки возврата членом имущества, приобретенного им за счет средств Ассоциации или находящегося у него в пользовании.
- Произвести финансово-кредитные расчеты с выбывающим членом по договорам, заключенным с Ассоциацией.
- Определить порядок выполнения членом принятых на себя ранее обязательств по отношению к другим членам Ассоциации и к самой Ассоциации.

3.3. После решения перечисленных выше вопросов на ближайшем заседании Общего собрания Ассоциации утверждается решение о выведении из состава членов Ассоциации заявителя. Решение об исключении члена Ассоциации принимается Общим собранием квалифицированным большинством (2/3) голосов членов, присутствующих на Общем собрании членов. Член Ассоциации, в отношении которого рассматривается вопрос об исключении, в голосовании участия не принимает.

3.4. Положительное решение Общего собрания (Съезда) о выходе из членов Ассоциации не снимает обязательств члена по оплате членских взносов и иных обязательств, возникших в период до приостановки членства. Взносы, внесенные выбывающим Членом Ассоциации, не возвращаются. Вышедший член Ассоциации несет субсидиарную ответственность в течение двух лет со дня своего выхода из членов Ассоциации по обязательствам Ассоциации, возникшим до выхода его из членов Ассоциации, в размере, не превышающим сумму своего периодического (ежегодного) членского взноса.

С Уставом ознакомлены, его положения признаем и разделяем. Размер вступительных и членских взносов, а также порядок их оплаты известен. Обязуемся выполнять положения Устава и внутренних документов Ассоциации, решения органов управления Ассоциации. Подтверждаем свое намерение активно участвовать в деятельности Ассоциации и готовность внести свой вклад в реализацию целей и задач, стоящих перед Ассоциацией.

Мы подтверждаем правильность данных, указанных нами в заявлении претендента на вступление в число участников Ассоциации и прилагаемых документов, и подписанием данного заявления подтверждаем своё согласие на проверку этих данных. Мы готовы предоставить все необходимые документы в подтверждение сведений, изложенных в Заявлении.

Реквизиты:

Наименование юр.лица

Юр. Адрес:

ИНН

КПП

р/с

БИК

к/с

(должность)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.

Президенту
Ассоциации участников отрасли ЦОД
г-ну И.В. Дорофееву

От _____ (ФИО)

Заявление

о приеме в члены Ассоциации участников отрасли ЦОД

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество)

Паспорт №:	
Пол:	
Дата рождения:	
Домашний адрес:	
ИНН:	
Моб. телефон:	
Дом. телефон:	
Раб. телефон:	
Адрес электронной почты:	

Общие сведения

Диплом (серия, номер, где, когда и кем выдан, по какой специальности)	Место работы (адрес, название учреждения), занимаемая должность

Профессиональные сведения

Вид специализации (стажировки, усовершенствования)	Учреждение (полное юридическое название)	В каком году, общая длительность	Форма обучения

Ученые степени, звания и награды

Степени и звания	Награды, кем и когда присвоены

представляю документы и прошу принять в члены Ассоциации участников отрасли ЦОД.

С Уставом ознакомлен, его положения признаю и разделяю. Размер вступительных и членских взносов, а также порядок их оплаты известен. Обязуюсь выполнять положения Устава и внутренних документов Ассоциации, решения органов управления Ассоциации. Подтверждаю свое намерение активно участвовать в деятельности Ассоциации и готовность внести свой вклад в реализацию целей и задач, стоящих перед Ассоциацией.

Я подтверждаю правильность данных, указанных мной в заявлении претендента на вступление в число участников Ассоциации и прилагаемых документов, и подписанием данного заявления подтверждаю своё согласие на проверку этих данных. Готов предоставить все необходимые документы в подтверждение сведений, изложенных в Заявлении.

Подпись

Дата

Согласие на обработку персональных данных работника

Я, _____ (паспорт
_____, выдан _____ В
_____),
проживающий _____ по _____ адресу
_____,

принял(а) решение о предоставлении моих персональных данных организации "Ассоциация участников отрасли ЦОД" (далее — Ассоциация), ведущему свою деятельность по адресу: 119602, г. Москва, ул. Никулинская, д. 27, соор. Б, пом. I, комн.111

Я свободно, своей волей и в своем интересе предоставляю Ассоциации мои персональные данные в целях:

- вести учёт членов организации;
- вести кадровый учёт;
- вести бухгалтерский учёт;
- осуществлять функции, полномочия и обязанности, возложенные законодательством РФ на организацию, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Пенсионный фонд РФ, в Фонд социального страхования РФ, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования (при необходимости), а также в иные государственные органы;
- публиковать на сайте, во внутренних справочниках, адресных книгах организации.

Я уведомлён о том, что мои персональные данные будут обрабатываться после окончания членства в Ассоциации, а также после отзыва согласия на обработку моих персональных данных в целях исполнения обязанностей, предусмотренных ст.17 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»

Я даю согласие на обработку следующих категорий моих персональных данных:

- Фамилия, имя, отчество;
- Тип, серия и номер документа, удостоверяющего личность;
- Дата выдачи документа, удостоверяющего личность, и информация о выдавшем его органе;
- Год рождения;
- Месяц рождения;
- Дата рождения;
- Место рождения;
- Адрес;
- Пол;
- Номер контактного телефона;
- Адрес электронной почты;
- Идентификационный номер налогоплательщика;
- Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- Семейное положение;
- Фотография;
- Образование;
- Профессия;
- Страховые взносы на ОПС;
- Страховые взносы на ОМС;
- Налоговые вычеты;

- Льготные выплаты;
- Должность;
- Трудовой стаж;
- Учёная степень, звание;
- Национальная принадлежность;
- Доходы;
- Выход на пенсию;
- Дополнительные страховые взносы на накопительную часть пенсии;
- Временная нетрудоспособность;
- Сведения о пребывании за границей;
- Данные о социальных льготах;
- Имущественное положение;
- Социальное положение;
- Интернет-страница;
- Страницы в социальных сетях;
- Контакты в мессенджерах и электронных коммуникаторах;
- Навыки;
- Интересы;
- Родной город;
- Место работы;
- Адрес работы;
- Личные интересы;
- Биография;
- Компания;
- Сфера деятельности.

Я даю согласие на обработку специальных категорий моих персональных данных.

Я даю согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных и совершение следующих действий с ними: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Я даю согласие на передачу и (или) поручение обработки моих персональных данных следующим лицам:

- Государственные органы (ПФР, ФНС, ФСС и др.);
- Банк (в рамках необходимых платежей);
- Страховая компания;
- Компании пассажирских грузоперевозок и гостиницы (в рамках организации командировок).

Я оставляю за собой право в любой момент отозвать настоящее согласие путём письменного обращения в Ассоциацию по адресу: 109542, г. Москва, а/я 33.

Дата

Подпись

ФИО