

«Утверждено» решением  
Общего собрания членов  
Протоколом № 13  
от «02» декабря 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЛОВОМ СОВЕТЕ  
Ассоциации участников отрасли центров обработки данных

Москва  
2022

Содержание:

1. Общие положения
2. Критерии участия в Деловом совете
3. Цели и задачи Делового совета
4. Организация работы Делового совета
5. Руководство Делового совета
6. Прекращение деятельности Делового совета
7. Заключительные положения

## **1. Общие положения**

- 1.1 Деловой совет — консультативно-координационный орган Ассоциации участников отрасли ЦОД (далее – Ассоциация), объединяющий членов и участников Ассоциации на постоянной основе между съездами. Функционирует на бессрочной основе.

## **2. Критерии участия в Деловом совете**

- 2.1 Деловой совет формируется на добровольной заявительной основе.
- 2.2 Деловой совет формируется из представителей компаний и физических лиц – членов Ассоциации и, при необходимости, из представителей участников отрасли ЦОД.
- 2.3 Членами Делового совета могут быть:
- члены Ассоциации: два представителя-делегата от юридического лица (в исключительных случаях три представителя);
  - члены Ассоциации: представитель - физическое лицо;
  - участники: один представитель-делегат от юридического лица.
- 2.4 Руководитель Делового совета избирается из членов Ассоциации на Общем собрании.
- 2.5 Для ведения делопроизводства и оформления протоколов и иной документации Делового совета из числа членов Делового совета назначается Ответственный секретарь Делового совета.

## **3. Цели и задачи Делового совета**

- 3.1 Основной целью и задачей Делового совета является более плотное вовлечение членов Ассоциации в деятельность Ассоциации:
- Информирование и активное участие в деятельности Ассоциации.
  - Подготовка предложений по общим или стратегическим вопросам Правлению и/или съезду Ассоциации.
  - Подготовка направлений развития Ассоциации и отрасли ЦОД.
  - Подготовка новых целей и задач для Ассоциации в горизонте следующих лет.
  - Формирование полного перечня отраслевой экспертизы и активного продвижения услуг и продуктов членов и участников Ассоциации.
  - Определение перечня внутренних и внешних механизмов сотрудничества и реализации целей.
  - Формирование предложений по разработке и внесению изменений в документы Ассоциации (устав, положения и т.д.).
  - Получение и обсуждение деловых, чувствительных вопросов Ассоциации и отрасли.
  - Реализация инициатив Ассоциации в силу применимости их в рамках Делового совета.

#### **4. Организация работы Делового совета**

- 4.1 Работу Делового совета организуют Руководитель и Ответственный секретарь Делового совета.
- 4.2 Операционная деятельность Делового совета осуществляется посредством интернета.
- 4.3 Основной формой очной работы Делового совета являются собрания. Собрания Делового совета могут проходить как в очной, так и в заочной форме с использованием средств интернет-коммуникаций.
- 4.4 Собрания Делового совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

#### **5. Руководство Делового совета**

- 5.1 Руководитель Делового совета избирается из членов Правления Ассоциации.
- 5.2 Ответственный секретарь назначается из числа членов Делового совета.
- 5.3 Руководитель и ответственный секретарь Делового совета:
  - координируют деятельность Делового совета;
  - поддерживают рабочие контакты с членами Делового совета в период между собраниями;
  - определяют повестку дня собрания Делового совета;
  - осуществляют общее руководство подготовкой вопросов, вносимых на рассмотрение очередного собрания Делового совета;
  - открывают, ведут и закрывают собрания Делового совета;
  - формируют протоколы собрания и иные документы Делового совета.

#### **6. Прекращение деятельности Делового совета**

- 6.1 Деятельность Делового совета может быть прекращена на основании решения Общего собрания.

#### **7. Заключительные положения**

- 7.1 Настоящее Положение, а также изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, вступают в силу с момента их утверждения Общим собранием членов Ассоциации.